



**ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**  
„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”  
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București  
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05  
office@elcen.ro, www.elcen.ro  
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



**Centrala Termoelectrica Bucuresti SUD**



**APROBAT**  
Director General Adjunct  
Florin Marza

**CAIET DE SARCINI nr. 58 S /2021  
PENTRU PRESTAREA DE SERVICII :**

**LN 2 – Reparatie convertizor de frecventa tip VACON aferent  
ventilator aer - CAF nr. 3 din CTE Bucuresti Sud**

**Cap.I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este prestarea serviciilor de tip:

**LN 2 – Reparatie convertizor de frecventa tip VACON aferent ventilator aer - CAF nr. 3,**  
avand numarul de inventar 2/33073 din cadrul CTE Bucuresti SUD.

**Cap.II. CARACTERISTICI, PARAMETRII TEHNICI:**

Mijlocul fix care face obiectul reparației menționate la cap.I este de proveniență indigena si a fost modernizat in anul 2007 prin montarea de sisteme de ardere cu arzatoare cu NOx redus si instalatiile de automatizare aferente.

**Cap.III. SCOPUL PRESTĂRII SERVICIULUI**

Achiziția serviciilor din prezentul caietului de sarcini se face pentru eliminarea neconformitatilor aparute la convertizorul de frecventa VACON aferent motorului ventilatorului de aer de la CAF nr. 3, astfel incat sa functioneze in parametrii nominali.

**Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR**

În anexa nr.1 a prezentului caiet de sarcini este prezentată, lista cantităților de servicii care se solicită a fi prestate.

**Cap.V. DURATA / PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIULUI**

Termenul de finalizare a prestarii serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de **30 zile calendaristice** de la predarea frontului de lucru.

**Cap. VI. MATERIALELE, PIESELOR DE SCHIMB SI ECHIPAMENTELE  
NECESARE PRESTARIII SERVICIULUI**

Materialele de baza din Anexa nr. 2 si materialele marunte necesare prestarii serviciilor se asigura in totalitate de prestator.

**Cap.VII CERINȚE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎN  
FAZA DE OFERTARE**

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice si informatii care să dovedească faptul că



serviciile solicitate se vor presta respectând cerințele caietului de sarcini.

1. În oferta tehnică ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate în anexa nr. 1 și asigurarea materialelor prezentate în Anexa nr. 2.
2. În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite.
3. Se vor prezenta fișele tehnice ale serviciilor prestate, fișe de măsuratori, specificații tehnice, orice alte informații care contribuie la descrierea cât mai detaliată a serviciilor prestate.

#### **Cap.VIII CERINȚE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PE PARCURSUL DERULĂRII CONTRACTULUI**

1. Serviciile prestate trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, tuturor probelor și încercărilor finale prevăzute în documentațiile proiectantului, caietului de sarcini și procedurilor specifice de management al calității prevăzute în manualul de calitate propriu.
2. Prestatorul trebuie să realizeze serviciile din prezentul caiet de sarcini în conformitate cu cerințele standardului de calitate : SR EN ISO 9001/ediția în vigoare.
3. Prestatorul să supună spre avizare achizitorului, planul de calitate (PC), înaintea semnării contractului, răspunzând apoi de realizarea acestuia și va înștiința achizitorul asupra eventualelor neconformități. Planul calității trebuie să conțină și cerințe specifice privind aspectele de mediu și de securitatea și sănătatea în muncă (ex. managementul deșeurilor, măsuri pentru prevenirea accidentelor ecologice și pentru readucerea zonei de lucru la starea inițială, riscurile generate de activitățile proprii ; măsuri de prevenire în scopul evitării accidentelor care pot afecta personalul și instalațiile beneficiarului cât și ale prestatorului, etc, după caz).
4. Să asigure tehnologiile pentru prestarea serviciilor pe baza procedurilor de management al calității, conform manualului propriu al calității.
5. Prestatorul trebuie să asigure numai personal calificat și autorizat pentru prestarea serviciilor, inclusiv la intervențiile făcute în perioada de garanție.
6. Să întocmească și să pună la dispoziția achizitorului documentația de reparație care atestă volumul și calitatea serviciilor prestate conform legislației în vigoare.
7. Prestatorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru calitatea serviciilor efectuate.
8. Să asigure condițiile de acces a personalului autorizat al achizitorului la punctele și documentele precizate în PC-ul lucrărilor (V,W,H).
9. Să asigure condițiile pentru accesul mijloacelor de transport, al utilajelor de mecanizare, astfel încât să nu se producă deranjamente în instalațiile achizitorului aflate în funcțiune sau în rezervă.
10. Să predea achizitorului toate materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor și să asigure condiții pentru transportul la depozitul achizitorului a materialelor refolosibile, se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale ( Al, Cu, oțel, fier ; lemn ; hârtie ; plastic ;etc).
11. Pentru serviciile prestate în incinta achizitorului, furnizorul trebuie să respecte reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii :
  - Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Norme metodologice aprobate prin HG 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare ;
  - PE 205/1981 – norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.
12. Prestatorul trebuie să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor :
  - PE 009/1993 Norme de prevenire, stingere și dotare împotriva incendiilor pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice și termice ;
  - Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/2007
13. Prestatorul va respecta prevederile legislației de mediu în domeniul deșeurilor. Prestatorul are obligația de a asigura gestionarea corespunzătoare a deșeurilor și amenajarea spațiilor corespunzătoare fără afectarea factorilor de mediu ( aer, apă, sol ). Acesta este direct răspunzător de consecințele producerii unei poluări și va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

14. Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.

15. Prestatorul, pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile .

16. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu în vigoare.

17. Prestatorul are obligativitatea de a respecta și aplica HGR nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare HGR nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare.

### Cap. IX. RECEPȚIA SERVICIILOR DE REPARAȚII

Recepția serviciilor se face astfel:

- recepția la terminarea prestării serviciilor ;
- recepția la punerea în funcțiune ;
- recepția finală (la expirarea perioadei de garanție).

### Cap.X. GARANȚIA TEHNICĂ

Perioada de garanție tehnică este de 12 luni după data semnării procesului verbal de recepție de punere în funcțiune, întocmit conform instrucțiunilor PE 027/97, privind recepția lucrărilor de revizii tehnice, reparații curente și de reparații capitale din centralele electrice.

### Cap. XI. ALTE CERINȚE

1. Anexele nr. 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.
2. La elaborarea ofertei tehnice se va ține seama de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini și în Fișa de Date la capitolul specific "Modul de prezentare a propunerii tehnice".

Director CTE București SUD  
George Ovidiu Voicu



Inginer Sef  
Florin Nicu



Sef Sectia Electrica  
Nicolae Hutan



Sef BMIU  
Mihaela Paunescu



Responsabil BM  
Adina Danci



VIZAT  
Sef SCM,AC  
Cristian Dumitru



Resp. SEM AC





**LUCRAREA: LN3 - Reparare convertizor de frecventa tip VACON aferent ventilator de aer - CAF nr. 3**  
**UZINA : CTE SUD**

**LISTA DE CANTITATI DE SERVICII**

Nr. crt	DENUMIREA SERVICIILOR	UM	CANTITATE
0	1	2	3
1	Reparatie convertizor de frecventa tip VACON NXS00725A2H0SSSA1A3 (seria S/N 10568642) aferent ventilator aer - CAF nr.3. cu inlocuire componente defecte: placa redresor -1 buc., redresor – 1 buc., ansamblu bobina – 1 buc. Verificare finala convertizor de frecventa si probe cu motorul cuplat, care se vor executa la sediul firmei specializate.	buc	1
2	Asistenta tehnica la PIF a convertizorului dupa montaj in instalatie.	buc	1
Nota: Transportul dus / intors la / de la sediul firmei specializate in vederea reparatiei, intra in sarcina prestatorului.			
	Total valoare (fara TVA)		

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 2 pozitii si un numar de 1 pagini

Sef Sectia Electrica  
Nicolae Huran

Sef BMIU  
Mihaela Paunescu

Responsabil BM  
Adina Danci

LUCRAREA: LN3 - Reparatie convertizor de frecventa tip VACON aferen ventilator de aer - CAF nr. 3  
UZINA : CTE SUD

**LISTA MATERIALELOR DE BAZA ASIGURATE DE PRESTATOR**

Nr. Crt	DENUMIREA	UM	CANTITATE
0	1	2	3
1	Placa redresor	buc	1
2	Redresor	buc	1
3	Ansamblu bobina	buc	1

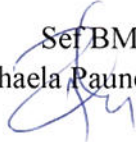
NOTA: toate materialele marunte vor fi asigurate de prestator.

Prezenta lista de cantitati de servicii contine un numar de 3 poz si un numar de 1 pagini

Sef Sectia Electrica  
Nicolae Hutan



Sef BMIU  
Mihaela Paunescu



Responsabil BM  
Adina Danci



Anexa nr. 3

LUCRAREA: LN3 - Reparatie convertizor de frecventa tip VACON aferent ventilator de aer - CAF nr.3  
UZINA : CTE SUD

**LISTA MATERIALELOR DE BAZA ASIGURATE DE BENEFICIAR**

Nr. crt	DENUMIREA	UM	CANTITATE
0	1	2	3
	Nu este cazul		

Prezenta lista contine un numar de 0 poz si un numar de 1 pagini

Sef Sectia Electrica  
Nicolae Hutan



Sef BMIU  
Mihaela Paunescu



Responsabil BM  
Adina Danci

